Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.01 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
(формы) обучения)

Год набора - 2024

Чебоксары, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Чебоксарский филиал РАНХиГС
Автор–составитель:
к.филос.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления»
Малышкина Н.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент Петров В.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД ФТД.01 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол от 21 июня 2023 г. № 11.

Актуализирована. Протокол №2 от 28 сентября 2023 г.

Актуализирована. Протокол №2 от 26 июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
6. Методические материалы по освоению дисциплины 12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 14
7.1 Основная литература 14
7.2. Дополнительная литература 14
7.3. Нормативные правовые документы. 14
7.4. Интернет-ресурсы. 15
7.5. Иные источники 15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина ФТД.01 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1.1 **(очная, очно-заочная ф/о)**	Применяет основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.1 **(очная, очно-заочная ф/о)**	Применяет навыки общения, ведения дискуссий, в том числе, на иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1.1 **(очная, очно-заочная ф/о)**	Применяет инструментарий ретроспективного анализа для изучения этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе Формирует социально-психологические условия для эффективного обучения и психологического развития в образовательном пространстве вуза

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.01 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (54 астрономических часа).

На контактную работу с преподавателем выделено 16 академических часов (12 астрономических часов), из них 8 академических часа (6 астрономических часа) лекций, и 8 академических часа (6 астрономических часа) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 52 академических часов (39 астрономических часов), на контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа) для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 16 академических часов (12 астрономических часов), из них 8 академических часа (6 астрономических часа) лекций, и 8 академических часа (6 астрономических часа) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 52 академических часов (39 астрономических часов), на контроль – 4 академических часа (3 астрономических часа) для очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» изучается на 1 курсе, в 1 семестре в соответствии с учебным планом для студентов очной, очно-заочной формы обучения.

Дисциплина ФТД.01 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» реализуется после изучения дисциплины Б1.О.01 «Философия».

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Профессиональная адаптация	34	4		4		26	Реф, Т
Раздел 2	Социально-психологическая адаптация	34	4		4		26	Реф, Т
Промежуточная аттестация		4						За
Всего:		**72**	**8**		**8**		**52**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час..						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Раздел 1	Профессиональная адаптация	34	4		4		26	Реф, Т
Раздел 2	Социально-психологическая адаптация	34	4		4		26	Реф, Т
Промежуточная аттестация		4						За
Всего:		**72**	**8**		**8**		**52**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Реф), доклад (Док), практическая работа (ПР), Деловая игра (ДИ) тестирование (Т), контрольная работа (К), решение задач (РЗ).*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Профессиональная адаптация

Тема 1. Психологические аспекты специальности.

Тема 2. Основы правовых знаний об образовательной сфере.

Тема 3. Права и преференции обучающихся во время учебы.

Тема 4. Развитие навыков самостоятельности в учебной и научной работе.

Раздел 2. Социально-психологическая адаптация

Тема 1. Межличностное взаимодействие: проблемы и пути их решения.

Тема 2. Конфликты и способы их предотвращения и разрешения

Тема 3. Создание «ситуации успеха», задачи саморазвития.

Тема 4. Организация оптимального режима труда и отдыха.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Профессиональная адаптация	Тестирование. Рефераты
Раздел 2. Социально-психологическая адаптация	Тестирование. Рефераты

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы к Разделу 1.Профессиональная адаптация

Тематика докладов рефератов

1. Значение психологических знаний для профессиональной подготовки и деятельности специалиста в современных условиях.
2. Способы и приемы эффективной коммуникации.
3. Технология личного психологического влияния.
4. Невербальный язык общения: как понять человека без слов.

Тестирование

1. Знаете ли Вы, сколько требуется Вам времени, чтобы:

1.1.Прочитать страницу текста.

1.2. Законспектировать страницу.

1.3.Успеваете ли Вы записывать на слух (под диктовку) главное из объяснения преподавателя?

2. Планируете ли Вы свою работу и время на день, неделю, более длительный срок?

3. Планируя свое учебное время и организуя работу, анализируете ли Вы:

3.1. Выполнение намеченного на день, неделю, более длительный срок

3.2. Полезную затрату времени и его потерю.

3.3.Причины срывов и неудач при самостоятельной работе.

3.4. Соответствие затраченных усилий и результатов работы.

4. Планируя свое время и работу Вы:

4.1. Выполняете все по мере необходимости.

4.2.Мысленно составляете план и придерживаетесь его.

4.3. Записываете план и придерживаетесь его.

5. В какой степени, по Вашему мнению, зависят результаты учебного труда от:

5.1. Умений приобретать знания.

5.2. Умений организовать свое учебное время.

5.3. Упорства в достижении результатов.

6. Какие приемы работы Вы используете, изучая теоретический материал?

6.1.Бегло просматриваю, выделяю главное в учебнике.

6.2. Полагаюсь на знания, полученные на занятиях.

6.3. Заучиваю формулировки, определения.

6.4. Проверяю себя, отвечая на вопросы учебника.

Типовые оценочные материалы к Разделу 2. Социально-психологическая адаптация

Тематика докладов рефератов

1. Влияние особенностей лидерского стиля на взаимоотношения в группе
2. Психологические основы скрытого управления в общении
3. Психологическое манипулирование и способы защиты от манипуляций
4. Природа и виды профессиональных деформаций, динамика формирования.
5. Психическое выгорание. Направления профилактических работ по предупреждению психического выгорания

Тест

1. Какие виды самостоятельной работы Вам нравится выполнять?

1.1. Задания по работе с учебником, учебными пособиями.

1.2. Задания по работе с конспектом.

1.3. Программированные задания.

1.4. Подготовка докладов.

1.5. Подготовка сообщений по теме.

2.Какие виды аудиторной самостоятельной работы на Ваш взгляд наиболее целесообразны на занятиях:

2.1. Работать с конспектом лекций.

2.2. Составлять собственный конспект, анализируя изученный материал.

2.3. Работать с учебником, справочной литературой.

3. Какие затруднения Вы испытываете:

3.1. При подготовке к лекциям;

3.2. На занятиях во время самостоятельной работы;

3.3. При подготовке докладов, сообщений;

3.4. Во время выступления с докладом, сообщением;

3.5. При подготовке реферата, проекта

3.6. Во время презентации реферата, проекта.

Критерии оценки знаний, умений, навыков по итогам написания реферата.

По итогам написания реферата выставляется от 20 до 40 баллов, которые затем учитываются при формировании итоговой оценки за дисциплину.

40 баллов – в реферате содержатся все из следующих характеристик: актуальность выбранной темы, цели и задачи реферата, определены методы решения поставленных задач, а также дана оценка современного состояния, нормативного регулирования, имеющихся проблем и подходов к их решению, изложено авторское видение исследуемой темы. При необходимости выполнены аналитические расчеты, подтверждающие позицию автора, и раскрывающие эффективность предлагаемых решений. Текст реферата логически построен, содержит новые интересные данные.

30 баллов – в реферате раскрыты: актуальность выбранной темы, цели и задачи реферата, определены методы решения поставленных задач, а также дана оценка современного состояния, нормативного регулирования, раскрыты имеющиеся проблемы и определены подходы к их решению.

20 баллов – в реферате раскрыты: актуальность выбранной темы, цели и задачи реферата, определены методы решения поставленных задач, а также дана оценка современного состояния, нормативного регулирования.

Критерии оценивания тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично**»** - 90-100% правильных ответов;

«хорошо**»** - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно**»** - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно**»** - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устный опрос, зачет с применением компьютерного тестирования.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1 Использует навыки коммуникации в команде, применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи	УК ОС-3.1.1**(очная, очно-заочная ф/о)** Применяет основы этики и бизнес-профайлинга в целях построения соответствующих иерархическому положению индивида межличностных отношений в группе	Представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основах и применяет их в практической деятельности. Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Применяет групповые методы взаимодействия.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Назовите основные сферы деятельности, где могут быть использованы профессиональные знания, полученные в ходе обучения на факультете.

2. Определите основные причины выбора Вами будущей специальности.

3. Назовите имена ведущих преподавателей факультета и основные сферы их профессиональных интересов.

4. Назовите факультеты Академии, которые занимаются подготовкой специалистов в сфере экономики и финансов.

5. «География» Академии. Какие основные места обучения, проживания, досуга для Вас наиболее востребованы?

6. Какие законы Российской Федерации определяют правоотношения в сфере высшего образования.

7. Знакомы ли Вы с Уставом Академии, какие основные положения Устава Вы можете назвать.

8. Какие основные права и преференции, обучающиеся имеют во время учебы в Академии?

9. Какие основные приемы планирования самостоятельной работы Вы знаете и используете в своей практике?

10. Какие основные приемы организации своего рабочего времени Вы используете?

11. По каким вопросам обучения Вы обращаетесь к информационным базам Академии?

12. Каким образом Вы используете библиотечные фонды Академии?

13. Основные формы межличностного взаимодействия.

14. Какие Вы знаете основные нормы взаимоотношения в коллективе, имеющем социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?

15. Какая практика снятия напряжения и тревожности (телесно-ориентированная терапия) может быть использована при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов?

16. Психологические причины возникновения межличностных конфликтов.

17. Основные способы предотвращения межличностных конфликтов.

18. Основные способы разрешения конфликтов.

19. Какие основные задачи саморазвития возможно реализовать в процессе обучения в Академии?

20. Какие задачи можно решить при помощи создания «ситуации успеха»?

21. Какие методы Вы используете при организации оптимального режима труда и отдыха?

Примеры заданий (билеты) для проведения зачета

Билет 1.

Вопрос 1. Психологические причины возникновения межличностных конфликтов

Вопрос 2. Какие законы Российской Федерации определяют правоотношения в сфере высшего образования.

Билет 2.

Вопрос 1. По каким вопросам обучения Вы обращаетесь к информационным базам Академии?

Вопрос 2. Основные способы разрешения конфликтов

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	**Оценка**
Дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок. Студент демонстрирует способность сформировать навыки заполнения профессиональных документов и изучение генезиса этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе.	**«Зачтено»**
Дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не	**«Незачтено»**

дает должного обоснования; допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; практические задания выполнены не в полном объеме; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора. Студент не демонстрирует способность сформировать навыки заполнения профессиональных документов и изучение генезиса этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе.	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Процедура проведения зачета

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов учащихся. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата

Реферат - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание реферата позволит автору научиться четко, лаконично, грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Реферат должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Также для успешного освоения дисциплины обучающийся должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ознакомьтесь со списком представленных вопросов. Формулируйте ответ с токи зрения применения различных методов анализа данных. Ответ необходимо дать аргументированный. При ответе нужно продемонстрировать способность управлять людьми, вооружать их научными и практическими знаниями в области мотивации, стимулирования и лидерства, открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления, разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с.

2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Деловое общение: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 524 с.

2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

3. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием от 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.constitution.ru/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/tkrf/

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

5. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);

6. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» http://psyfactor.org – свободный доступ;

2. Психологические упражнения для тренингов http://trepsy.net – свободный доступ;

3. Электронная библиотечная система «Универстетская библиотека on-line» http://www.biblioclub.ru – свободный доступ;

4. Конвенция о правах инвалидов

http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml

5. Консультант плюс http://www.consultant.ru - свободный доступ;

6. Тесты по правам инвалидов prava_detey-invalidov_i_chlenov_ih_semey.docx

testy_po_pravam_invalidov.doc

7. <Портал "Знаем-Можем">, http://www.znaem-mozhem.ru, (11.11.2011)

7.5. Иные источники

1. Макги П. Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно. Пер с англ. – М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер. 2015.

2. Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. Учебник для вузов. Изд-во Питер, 2014. – 624 с.*

3. Балашов, А. И., Рудаков Г. П. Правоведение: учебник для вузов / 4-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Питер, 2010 .— 475 с.*

4. Комментарии официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / сост. А. В. Верховцев .— 12-е изд., доп. — М.: ИФРА-М, 2009. — 847 с. — (Библиотека журнала "Трудовое право Российской Федерации»; Вып. 14 (186)) .

5. Холостова, Е.И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие — М.: Дашков и К, 2009 .— 236 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».